

Утверждаю:
директор школы:
Н.П. Арефьева

План внедрения проекта «Целевая модель наставничества в МОУ Большереченская СОШ»

Работа внутри ОО	Работа с внешней средой	Сроки
1. Обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества. 2. Информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов. 3. Сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы. 4. Определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты. 5. Сформировать дорожную карту внедрения целевой модели наставничества, определить необходимые для реализации ресурсы -внутренние и внешние	1. Определить заинтересованные в наставничестве аудитории. 2. Информировать через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия.	Апрель 2022 г.
1. Информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы. 2. Организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи,		Апрель 2022 г.

профориентационные тесты), в том числе сбор запросов наставляемых к программе. 3. Включить собранные данные в базу наставников, а также в систему мониторинга влияния программы на наставляемых.		
3.1. Информировать коллектив, обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов о запуске. 3.2. Собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся.	Взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях с целью найти потенциальных наставников.	Апрель-май 2022г.
4.1. Разработать критерии отбора наставников под собранные запросы. 4.2. Организовать отбор и обучение наставников.	Привлечь специалистов к обучению наставников. Найти ресурсы для организации обучения наставников.	Май 2022 г.
5.1. Организовать встречи для формирования пар или групп; 5.2. Обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу.		Сентябрь 2022 г.
6.1. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы. 6.2. Проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды. 6.3. При необходимости предоставить наставникам методические рекомендации и/или материалы по	Промежуточные результаты программы транслировать партнерам программы и медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы.	Декабрь 2022 г.

взаимодействию с наставляемым(и). 6.4. Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы. 6.5. Собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели. 6.6. Разработать систему поощрений наставников.		
7.1. Организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых. 7.2. Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы. 7.3. Реализовать систему поощрений наставников. 7.4. Организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов. 7.5. Сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	Привлечь сотрудников педагогических институтов, психологов к оценке результатов наставничества. Пригласить представителей бизнес-сообщества, образовательных организаций, НКО, исполнительно-распорядительных органов муниципального образования, выпускников на итоговое мероприятие. Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров.	Апрель 2023 г.